
	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-035
		VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE	PÁGINA	1 de 14
		VIGENTE DESDE	28/12/2022


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO	Establecer las acciones para el contacto, motivación y atención de los adolescentes en situación de vida en calle y los jóvenes en condición de habitabilidad en calle, a través de las actividades desarrolladas por parte del equipo territorial Trabajo Calle buscando la atención superación de las necesidades encontradas.
ALCANCE	Inicia con la identificación de población sujeta de atención y finaliza con el traslado del adolescente y joven a la Unidad de Protección Integral o el respectivo direccionamiento y referenciación según necesidad del caso.

2. GLOSARIO	
Término	Definición
ACERCAMIENTO	Contacto inicial con los Niños, Niñas, Adolescentes, Jóvenes y sus familias con derechos amenazados, inobservados y vulnerados. (en este caso adolescentes y jóvenes)
AMENAZA DE DERECHOS	Toda situación de inminente peligro o de riesgo para el ejercicio de los derechos de los Niños, las Niñas o Adolescentes.
AUTORIDAD COMPETENTE	Para el restablecimiento de derechos: Es el Defensor de Familia, el Comisario de Familia o el Inspector de Policía, de acuerdo con las competencias establecidas en los artículos 96 al 98 de la Ley 1098 de 2006, y el artículo 2.2.4.9.2.1 del Decreto 1069 de 2015.
CASAS DE CUIDADO Y/O INTERNADOS	Contexto de atención concebida como estrategia transitoria bajo un entorno protector, donde se desarrolla el modelo pedagógico del Instituto brindando atención integral a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que se encuentran en estado de vulnerabilidad concentrando sus esfuerzos en una restitución de derechos que como ciudadanos y ciudadanas puedan acceder de manera equitativa a los servicios sociales, espacios y realidades que ofrece el Distrito, garantizando que supere sus condiciones de exclusión y marginalidad, si es requerido también puede que la casa de cuidado brinda atención durante todo el día y la noche mientras ésta sea requerida en modalidad de internado. Desde el modelo pedagógico los niños, niñas, adolescentes y jóvenes acceden a todos los servicios, reciben atención inmediata, fortalecen sus habilidades de convivencia y ciudadanía donde cada uno cumple un rol, desarrollándose como comunidad.
CICLO VITAL	Es el ciclo de vida de la población sujeto de atención, clasificado según la edad.
DIRECCIONAMIENTO Y REFERENCIACIÓN	El Direccionamiento es toda remisión de caso que se realice entre áreas del IDIPRON y la Referenciación obedece a todos aquellos que requieran ser remitidos o informados a otras instituciones distritales.
FENÓMENO DE LA HABITABILIDAD EN CALLE	Conjunto de dinámicas sociales, culturales, ambientales, económicas y políticas que generan relaciones desiguales de poder afectando la garantía efectiva de los derechos de las ciudadanas y ciudadanos habitantes de calle o en riesgo de habitar la calle; lógicas estructurales a transformar por medio de la obligatoriedad de las funciones del Estado, la responsabilidad del sector privado y la corresponsabilidad de la ciudadanía.
INOBSERVANCIA DE DERECHOS	Incumplimiento, omisión o negación de acceso a un servicio, o de los deberes y responsabilidades ineludibles que tienen las autoridades administrativas, judiciales, tradicionales, nacionales o extranjeras, actores del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, sociedad civil y personas naturales, de garantizar, permitir o procurar el ejercicio pleno de los derechos de los niños, las niñas o adolescentes nacionales y extranjeros que se encuentren en el territorio colombiano o fuera de él.
NNAJ	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes
OPERACIÓN AMISTAD	En el Territorio, es el acercamiento, contacto, motivación y sensibilización que se realiza a los NNAJ para dar inicio, de manera libre y voluntaria a la participación en el Proyecto Pedagógico del IDIPRON o iniciar procesos de restitución de derechos a través de las redes distritales y nacionales.
RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	Se entiende por restablecimiento de los derechos de las personas menores de edad, la restauración de su dignidad e integridad como sujetos titulares de los mismos y de la capacidad para hacer un ejercicio efectivo de los derechos que les han sido vulnerados. La Autoridad Administrativa, ordenará a las entidades respectivas del Sistema Nacional


	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-035
		VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE	PÁGINA	2 de 14
		VIGENTE DESDE	28/12/2022

	de Bienestar Familiar, a través de las medidas de restablecimiento de derechos consagradas para tal fin, las actuaciones que deban ser adelantadas y los términos en que debe darse su cumplimiento.
SITUACIÓN DE VIDA EN CALLE	Cuando una persona haya permanecido por más de ocho (8) días sin un domicilio fijo, haciendo de la calle su hábitat natural con factores de permanencia y reincidencia arraigados, será reconocido como ciudadano habitante de calle. Frente al caso particular relacionado con las Niñas, Niños y Adolescentes que se encuentren en situación de vida en calle, indiferentemente del tiempo que lleven en tal situación, será considerado como un intolerable social y deberá ser atendido(a) de forma inmediata por el IDIPRON.
TERRITORIO	Es el sistema socio-ecológico que reúne la sociedad, sus relaciones y dinámicas con el medio que ésta habita (casa, cuadra, barrio, UPZ, localidad).
VULNERACIÓN DE DERECHOS	Toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, las niñas y adolescentes

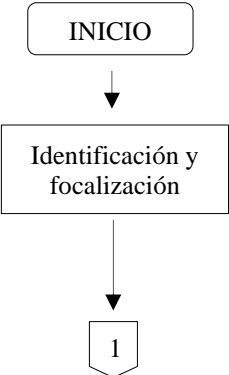
3. CONDICIONES GENERALES	
No.	Descripción
1	Toda acción realizada en el territorio debe ser desarrollada mínimo por binas de trabajo, esto con el fin de garantizar la seguridad de los funcionarios y contratistas. Igualmente, se debe portar con el respectivo carné y prendas institucionales que faciliten la identificación como funcionario del IDIPRON en territorio.
2	Se fomentará la articulación con las demás estrategias territoriales para realizar la focalización y recorrido en aquellas zonas identificadas de difícil acceso por dinámicas que no garantizan la seguridad de los equipos de trabajo. Así mismo, en las respuestas de requerimiento ciudadano SDQS cuando estas lo requieren.
3	Se debe brindar la información de manera oportuna y veraz de los diferentes procesos, dinámicas y realidades del territorio. En especial cuando, se requiere como respuesta a otras dependencias institucionales y/o otras instituciones o instancias distritales.
4	Cuando se identifica un caso de niñez (6-13 años) en situación de vida en calle el Promotor o Referente zonal que identifique el caso debe reportar el caso a ICBF por medio de llamada telefónica al número 141, indicando la ubicación del niño o niña y socializando la situación evidenciada sobre este. Así mismo, este debe permanecer en el lugar hasta que se realice acercamiento institucional conforme lo notifique el radicado realizado en la línea de atención.
5	En los casos que se esté realizando traslado y/o atención a un adolescente en situación de calle y este decide desistir del proceso o se evade, El Promotor, Referente Zonal o Profesional Psicosocial que estaba bajo custodia del caso debe reportar la presencia del adolescente y su evasión a la línea de ICBF por medio de llamada telefónica al número 141.
6	<p>El primer contacto para la atención de los adolescentes en situación de vida en calle se puede dar por las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Condición: Cuando el adolescente es focalizado en territorio y el equipo de IDIPRON determina que su condición de vida vulnera sus derechos y pone en riesgo su integridad y desarrollo.• Opción: Cuando el adolescente (y/o Representante Legal) se acerca al IDIPRON asolicitar los servicios o referenciación para fortalecer habilidades e iniciar su proceso pedagógico.• Protección: Cuando el adolescente ingresa por operativo, recorridos interinstitucionales y son remitidos por entidades de orden distrital y nacional.
7	<p>Cuando es menor de edad, la atención debe ser inmediata, así este, no se encuentre con su representante legal, dado a la situación del NNA y el amparo de la siguiente normatividad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Constitución Política de Colombia Artículo 44 la cual refiere: Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión.• Ley 1098 de 2006 Artículo 41: Artículo 41. Obligaciones del Estado. El Estado es el contexto institucional en el desarrollo integral de los niños, las niñas y los adolescentes. En cumplimiento de sus funciones en los niveles nacional,


	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-035
		VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE	PÁGINA	3 de 14
		VIGENTE DESDE	28/12/2022

	<p>departamental, distrital y municipal.</p> <ul style="list-style-type: none">La Convención Internacional sobre los Derechos del Niño y las normas y tratados internacionales ratificados por Colombia bajo la ley 12 el 22 de enero de 1991, en lo referente al reconocimiento, garantía, protección y restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes, así como la prevención, amenaza o vulneración.
8	<p>Cuando es menor de edad, se hace obligatorio que en el campo de “Observaciones” del formato “Ficha de ingreso Habitante de Calle M-PSS-FT-183” se deberá registrar la siguiente frase: <u>“actuando en favor del interés superior, la protección integral, la prevalencia de los derechos del NNA y la corresponsabilidad como institución del Estado de acuerdo con lo consagrado en la Ley 1098 de 2006, Código de la Infancia y la Adolescencia”</u>.</p>
	<p>Traslado de adolescente a UPI: Por medio de acta se debe registrar empalme de entrega del NNA a la unidad, detallando las condiciones de ingreso y novedades sobre el menor de edad. Así mismo esta acta debe cargarse en SIMI por modulo Acciones/ grupales seleccionando <i>empalme de caso psicosocial (ECPS)</i></p>
9	<p>Los ingresos son de dos (2) tipos:</p> <ul style="list-style-type: none">Ingreso Prioritario: Aplican a:<ul style="list-style-type: none">NNA en situación de vida en calleNNA posible víctima o en riesgo ESCNNAAbuso sexual con presunto agresor en casa o contexto cercanoAmenaza a la integridad físicaAmenaza por reclutamiento y/o uso en grupos al margen de la leyIngreso en condición de riesgo no prioritario. <p>Nota: los casos prioritarios deben ser remitidos al equipo psicosocial territorio para realizar proceso de atención. Es decir, que si un promotor social identifica un caso prioritario debe notificar y remitir el caso del menor de edad. La atención se puede dar en el lugar donde se encuentra el menor o en calle 15 dependiendo la ubicación y recurso.</p>
10	<p>Frente a los casos prioritarios, y cuando se trata de un adolescente, la atención inicial y valoraciones psicosociales se debe dar por el Equipo Psicosocial Territorio. Para validar sus condiciones. Además, se debe garantizar que al momento de realizar el traslado a UPI el NNA ya cuente con la ficha de ingreso.</p>
11	<p>En ninguna circunstancia se restringirá el ingreso de un AJ por no contar con documentación.</p>
12	<p>La Casa de Cuidado y/o Internados donde se vincule el/la NNA es quien debe propender por obtener la firma del representante legal o quien hace las veces de su acudiente en la autorización de vinculación en la ficha de ingreso.</p>
13	<p>En el caso de identificar un NNA en situación de vida en calle y que éste no acepte la oferta institucional, se debe poner en conocimiento al área socio legal para que a su vez se haga el respectivo reporte al ICBF.</p>
14	<p>Todo NNA que ingrese por situación de vida en calle debe ser informado por parte del equipo Psicosocial del Contexto Pedagógico de Territorio a través de correo electrónico y el medio más expedito al Área Sociolegal en el momento de su traslado a la Casa de Cuidado y/o Internado.</p>
15	<p>No es obligatorio que la autoridad administrativa (Defensor/a de Familia y/o Comisario/a de Familia) firme el formato de autorización, puesto que la ubicación del NNA se avala con la formalización del traslado.</p>
16	<p>La Ficha de ingreso para todo NNAJ se debe realizar de manera inmediata.</p>


	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-035
		VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE	PÁGINA	4 de 14
		VIGENTE DESDE	28/12/2022

17	Se debe establecer para las acciones a realizar desde la estrategia de manera semestral una priorización de intervención del territorio conforme las dinámicas, problemáticas y sitios de mayor incidencia de la población sujeto de atención. Así mismo, de manera mensual, se debe estar realizando la planificación de las actividades a desarrollar por parte de las zonas territoriales. Acciones que deben quedar registradas en el formato de acta de reunión (A-GDO-FT-004) y registro de asistencia a reunión (A-GDH-FT-010).
18	Frente a las acciones realizadas con Jóvenes Ciudadanos Habitantes de Calle frente a atención transitoria o jornadas de autocuidado en UPI. Se debe siempre articular con la UPI y economato para que la oferta relacionada con el alimento a ofrecer a la población este acorde al “ <i>Clico de menú unidad de protección integral Oasis y Liberia</i> ” M-DAL-DI-055. Aclarando que esta es responsabilidad de la unidad donde se da la atención.
19	En caso dado que la atención implique activar rutas de atención con otras instituciones o dependencias del IDIPRON. Esta acción debe quedar registrada en SIMI por medio del componente: Territorio/ Direccionamiento y referenciación, seleccionando la opción de <i>referenciación</i> , estas acciones deben reportarse de manera mensual al área de Sicosocial por medio de acta de reunión
20	valoración psicosocial: Esta valoración debe cargarse en formato PDF en el SIMI por el módulo Acciones / Individual seleccionando <i>valoración psicosocial</i> .
21	Subida Atención prioritaria: por medio de Ficha de observación y seguimiento (FOS) la cual se realiza por medio del módulo de Acciones/ grupales seleccionando Nueva Ficha de observación. Diligenciar en SIMI por medio del campo “ <i>Observación y seguimiento</i> ” se requiere que esta contenga: la procedencia, red de apoyo, estado de afiliación a salud, antecedentes institucionales, historial de consumo y las razones por las que este desea vincular el NNA al IDIPRON. Así mismo, el concepto de la/el profesional psicosocial que haya atendido el caso, en el cual se especifiquen las razones por las cuales se considera pertinente dar ingreso prioritario.
22	Atención sicosocial: Esta acción debe cargarse en SIMI por FOS seleccionando Modulo: Acciones/ grupales. Se busca el NNAJ y se da en “ seleccionar ” se da “Nueva Ficha de observación” se diligencia la información requerida dejando en el campo de Tipo de seguimiento “ <i>Atenciones y acciones</i> ” Nota: En el campo de observación y seguimiento Se requiere se detalle por qué solicita el servicio, notificar las redes de apoyo, validar las condiciones en las que este llega a UPI Oasis y procedencia.
23	Si el JCHC manifieste estar sancionado por la UPI/ Casa de Acogida, se debe Indagar donde se encuentre activo(a) los motivos de inasistencia y situación del joven para tomar las acciones correspondientes.


4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO						
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
1		Los equipos territoriales realizan el primer abordaje, para con ello, identificar las condiciones de los AJ y poder definir la ruta u oferta requerida (focalización)	Referente zonal y/o Promotor(a) Social			Max: 1 hora Min: 30 min Prom: 45 min

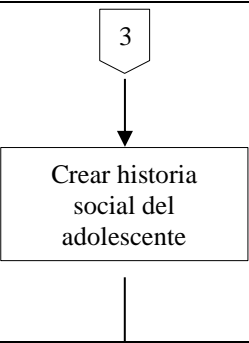
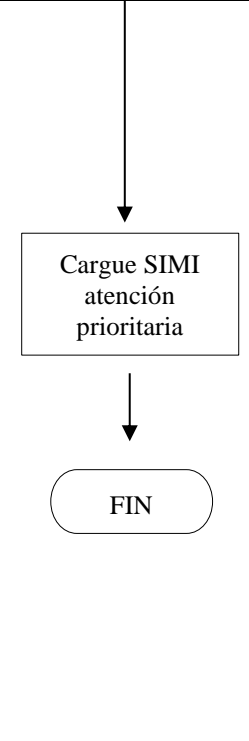
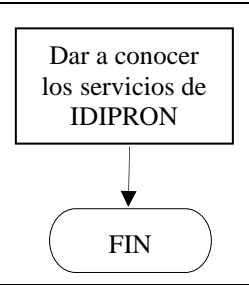
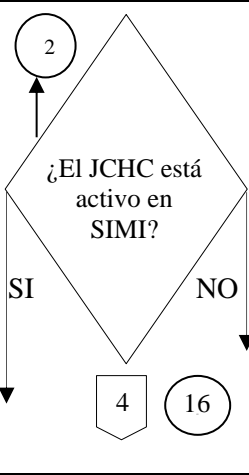
	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	M-DAL-PR-035
			VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE		PÁGINA	5 de 14
			VIGENTE DESDE	28/12/2022


2	<div> <div>1</div> <div> <div>¿Es adolescente?</div> <div> <div>SÍ</div> <div>NO</div> </div> </div> <div>13</div> </div>	<p>Identificar si la persona contactada está en el rango de edad de 14 a 17 años.</p> <p>Si es adolescente, continuar con la siguiente actividad 3 para iniciar atención como caso prioritario. De lo contrario, pasar a la actividad 13, entendiéndose como un JCHC.</p>	Referente zonal, Promotor(a) Social y/o Equipo psicosocial Territorio			<p>Max: 15 min</p> <p>Min: 10 min</p> <p>Prom: 12.5 min</p>
3	<div> <div>¿Desea vincularse?</div> <div> <div>SI</div> <div>NO</div> </div> </div> <div>38</div>	<p>Consultar si el adolescente desea vincularse al IDIPRON. Si este acepta, se continua al siguiente numeral 4. De lo contrario pasar al numeral 38.</p>	Equipo psicosocial Territorio			<p>Max: 15 min</p> <p>Min: 10 min</p> <p>Prom: 12.5 min</p>
4	<div> <div>Traslado del adolescente a la UPI</div> </div>	<p>Trasladar al adolescente a la unidad establecida para atención de población en situación de vida en calle. Esto con el fin de dar garantía de protección por 72 horas mientras se define su ubicación por ICBF.</p>	Equipo psicosocial Territorio y/o Promotor(a) Social		<p>Acta reunión A-GDO-FT-004</p> <p>Registro de asistencia comité, junta o reunión. A-GDH-FT-010</p> <p>SIMI</p>	<p>Max: 3 horas</p> <p>Min: 2 horas</p> <p>Prom: 1 hora</p>
5	<div> <div>Brindar atención inicial</div> <div>2</div> </div>	<p>Brindar la oferta institucional para servicio de internado la cual debe estar registrada por medio del formato de control de atenciones. En caso dado que la atención implique activar rutas de atención con otras instituciones o dependencias del IDIPRON remitirse a la generalidad 19.</p>	Equipo psicosocial Territorio		<p>Control de atenciones, acciones y/o seguimiento M-PSS-FT-078</p> <p>SIMI</p> <p>Acta reunión A-GDO-FT-004</p> <p>Registro de asistencia comité, junta o reunión. A-GDH-FT-010</p>	<p>Max: 4 horas</p> <p>Min: 2 horas</p> <p>Prom: 3 horas</p>

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	M-DAL-PR-035
			VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE		PÁGINA	6 de 14
			VIGENTE DESDE	28/12/2022


6	<div> <div>2</div> <div>Realizar ficha de ingreso.</div> </div>	Realizar el diligenciamiento del formato “Ficha de Ingreso Habitante de Calle”. Revisar generalidad 4 y 8.	Promotor(a) Social y/o auxiliar administrativo		Ficha de Ingreso Habitante de Calle M-PSS-FT-183	Max: 2 horas Min: 1 hora Prom: 90 min
7	<div> <div>¿Tiene representante legal?</div> <div>SI</div> <div>NO</div> <div>12</div> </div>	El representante legal del adolescente se encuentra presente. Si este se encuentra, avanzar al siguiente numeral 8. De lo contrario pasar al numeral 12.	Equipo psicosocial Territorio			Max: 1 hora Min: 30 min Prom: 45 min
8	<div> <div>Realizar valoración psicosocial</div> </div>	Aplicar en instrumento de valoración psicosocial al NNA.	Equipo psicosocial Territorio		Valoración Psicosocial M-PSS-FT-152 SIMI	Max: 1 hora Min: 30 minutos Prom: 45 minutos
9	<div> <div>Verificación de condiciones</div> <div>3</div> </div>	Se realiza verificación de comprobador de derechos para validar el estado de afiliación en salud del NNA. Así mismo se debe hacer solicitud por correo al área Sociolegal para verificación de PARD.	Equipo psicosocial Territorio, Promotor(a) Social y/o Auxiliar administrativo	X	Correo y/o llamada telefónica	Max: 1 hora Min: 30 min Prom: 45 min

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	M-DAL-PR-035
			VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE		PÁGINA	7 de 14
			VIGENTE DESDE	28/12/2022


10		Crear la carpeta con los documentos del adolescente de caso prioritario.	Equipo psicosocial Territorio, Promotor(a) Social y/o Auxiliar administrativo		Listado de documentos NNAJ en la historia social M-PSS-DI-009	Max: 1 hora Min: 30 min Prom: 45 min
11		Realizar reporte SIMI detallando la atención de caso, dirigirse a la generalidad 21	Equipo psicosocial Territorio		Valoración Psicosocial M-PSS-FT-152 SIMI	Max: 1 hora Min: 30 min Prom: 45 min
12		Brindar información respecto a los servicios de dignificación y promoción de derechos.	Promotor(a) Social Referente Zonal y/o Equipo Sicosocial Territorio			Max: 15 min Min: 10 min Prom: 12 Min
13		Verificar la existencia del JHC en el SIMI pasar al siguiente numeral 14. De lo contrario, pasar al numeral 16.	Promotor(a) Social, Referente Zonal y/o Auxiliar administrativo (a)	X	Llamada Telefónica	Max: 30 min Min: 10 min Prom: 20 min

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	M-DAL-PR-035
			VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE		PÁGINA	8 de 14
			VIGENTE DESDE	28/12/2022


14	<div> <div>4</div> <div>Actualizar ficha de ingreso</div> </div>	En el caso que el JCHC se encuentren activo en UPI/Casa de Acogida modalidad externado, se debe diligenciar actualización de la ficha de ingreso por el cambio de modalidad de atención.	Promotor(a) Social Referente Zonal y/o Auxiliar Administrativo (a)		Ficha de Ingreso Habitante de Calle M-PSS-FT-183	Max: 20 min Min: 16 min Prom: 18 min
15	<div> <div>Solicitar Traslado en SIMI</div> <div>FIN</div> </div>	Solicitar el traslado a la unidad que reporta estar activo en el SIMI a la UPI correspondiente para la atención del JCHC.	Auxiliar administrativo (a) Territorio y Auxiliar administrativo (a) UPI		Correo electrónico SIMI	Max: 14 min Min: 10 min Prom: 12 min
16	<div> <div>Realizar ficha de ingreso.</div> </div>	Realizar el diligenciamiento del formato “Ficha de Ingreso Habitante de Calle” y pasar a la siguiente actividad.	Promotor(a) Social y/o auxiliar administrativo		Ficha de Ingreso Habitante de Calle M-PSS-FT-183	Max: 2 horas Min: 1 hora Prom: 90 min
17	<div> <div>¿Acepta el servicio transitorio?</div> <div>SI</div> <div>NO</div> <div>29</div> </div>	<p>Verificar si el JCHC desea participar del servicio de atención transitoria en la unidad de Atención Prioritaria Correspondiente a la ubicación del JCHC.</p> <p>Si este acepta pasar al siguiente numeral 18. De lo contrario pasar al numeral 29.</p>	Promotor(a) Social Referente Zonal	X		Max: 20 min Min: 16 min Prom: 18 min
18	<div> <div>¿Se cuenta con transporte?</div> <div>SI</div> <div>NO</div> <div>20</div> <div>5</div> </div>	<p>Indagar si se cuenta con el servicio de transporte en el momento del abordaje al joven.</p> <p>Si se cuenta con este servicio pasar al numeral 20. De lo contrario, pasar al siguiente numeral.</p>	Coordinador (a) Estrategia Referente Zonal y/o Promotor Social		Contacto telefónico Correo electrónico	Max: 20 min Min: 10 min Prom: 15 min

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	M-DAL-PR-035
			VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE		PÁGINA	9 de 14
			VIGENTE DESDE	28/12/2022


19	<div>↓</div> <div>5</div> <div>Informar horarios y puntos de recogida</div> <div>↓</div> <div>FIN</div>	<p>Informar a los(as) jóvenes sobre las próximas jornadas de traslado, con los horarios y puntos de recogida a la UPI/ Casa de Acogida correspondiente.</p>	Promotor(a) Social y/o Referente Zonal			<p>Max: 10 min</p> <p>Min: 6 min</p> <p>Prom: 8 min</p>
20	<div>Informar el traslado de los(as) jóvenes a la UPI/ Casa de Acogida</div> <div>↓</div>	<p>Informar al Referente zonal y al responsable de la UPI correspondiente frente al traslado de jóvenes, para verificación de datos y autorización de ingreso.</p>	Promotor(a) Social y/o Referente Zonal		Llamada telefónica	<p>Max: 14 min</p> <p>Min: 10 min</p> <p>Prom: 12 min</p>
22	<div>↓</div> <div>Entregar fichas de ingreso de los JCHC</div> <div>↓</div>	<p>Entregar a la UPI/ Casa de Acogida correspondiente las fichas de ingreso de los(as) jóvenes que se han vinculado al Modelo Pedagógico diligenciando el formato de transferencia de folios</p>	Promotor(a) Social y/o Auxiliar Administrativo (a)		Transferencia de folios a la historia social A-GDO-FT-006	<p>Max: 4 horas</p> <p>Min: 2 horas</p> <p>Prom: 3 horas</p>
23	<div>↓</div> <div>Traslado de los JCHC a UPI</div> <div>↓</div> <div>6</div>	<p>Realizar traslado de los(as) jóvenes a la UPI/ Casa de Acogida correspondiente, brindando acompañamiento y presentación con el equipo Psicosocial y educadores de la Unidad de protección.</p>	Promotor (a) Social		<p>Acta encuentro M-PSS-FT-179</p> <p>Asistencia Encuentro M-PSS-FT-180</p>	<p>Max: 40 min</p> <p>Min: 30 min</p> <p>Prom: 35 min</p>

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-035
		VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE	PÁGINA	10 de 14
		VIGENTE DESDE	28/12/2022


24	<div> <div>6</div> <div>Realizar el traslado SIMI del JCHC</div> </div>	Realizar el cambio de estado de territorio a la unidad de atención integral a la que fue trasladado el JCHC, acción que se debe realizar en el Sistema de información Misional del Instituto.	Auxiliar Administrativo (a)		SIMI	Max: 20 min Min: 10 min Prom: 15 min
25	<div> <div>Realizar atención psicosocial</div> </div>	Realizar atención para la validación de redes de apoyo familiares, motivación de ingreso y consultar lugar de procedencia y demás dinámicas de calle o condiciones emocionales que este pueda quiere manifestar. Dirigirse a la generalidad 22.	Equipo Sicosocial territorio		SIMI	Max: 1 hora Min: 30 minutos Prom: 45 minutos
26	<div> <div>Empalme del resultado de atencion psicosocial con UPI</div> </div>	Se debe realizar el empalme de los casos atendidos en la atención psicosocial con el equipo de la unidad.	Equipo Sicosocial territorio		Acta reunión A-GDO-FT-004 Registro de asistencia comité, junta o reunión. A-GDH-FT-010 Ficha de Ingreso Habitante de Calle M-PSS-FT-183	Max: 40 min Min: 30 min Prom: 35 min
27	<div> <div>Acompañamiento al joven</div> <div>7</div> </div>	Realizar el acompañamiento del y la joven en el ingreso a laUPI/ Casa de Acogida	Promotor(a) Social y/o Referente Zonal			Max: 3 horas Min: 1 hora Prom: 2 horas

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	M-DAL-PR-035
			VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE		PÁGINA	11 de 14
			VIGENTE DESDE	28/12/2022

28	<div> <div>7</div> <div>Regreso del JCHC a su punto territorial</div> <div>FIN</div> </div>	Realizar el acompañamiento de y la joven para retornar a sus puntos de recogida según la ubicación territorial donde se tiene establecido los puntos de encuentro.	Promotor(a) Social o Referente Zonal			Max: 14 min Min: 10 min Prom: 12 min
29	<div> <div>¿El/la JCHC solicita internado?</div> <div>SI</div> <div>NO</div> <div>31</div> </div>	Si el/la JCHC acepta la atención en el Contexto Internado, pasar al siguiente numeral. De lo contrario, pasar al numeral 31.	Promotor(a) Socialy/o Referente Zonal			Max: 14 min Min: 10 min Prom: 12 min
30	<div> <div>Aplicar documento interno M-DAL-DI-044</div> <div>FIN</div> </div>	Aplicar la Estrategia Semáforo – por medio de los lineamientos establecidos en el documento interno “Estrategia Semáforo - Atención A Ciudadanos Habitantes De Calle que Desean Superar Su condición de habitanza en calle” M-DAL-DI-044	Responsable UPI			Max: 2 día Min: 1 día Prom: 1 día
31	<div> <div>Aplicar instructivo M-PSS-IN-041</div> <div>8</div> </div>	Realizar talleres conforme el instructivo “Acciones y actividades para desarrollar en el territorio” M-PSS-IN-041. Esa información debe ser registrada en acta de encuentro y con listado de asistencia.	Promotor(a) Socialy/o Referente Zonal		Acta encuentro M-PSS-FT-179 Asistencia Encuentro M-PSS-FT-180	Max: 3 horas Min: 1 hora Prom: 2 horas


	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	M-DAL-PR-035
			VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE		PÁGINA	12 de 14
			VIGENTE DESDE	28/12/2022

32	<div> <div>8</div> <div>Alistamiento y entrega de documentación</div> </div>	Organizar y entregar la documentación para su revisión, si se presenta alguna novedad se debe subsanar y volver a entregar para su aprobación y cargue a SIMI.	Promotor(a) Social y/o Referente Zonal		Entrega de elementos de consumo para el desarrollo de actividades a NNAJ M-PSS-FT-189"	Max: 20 min Min: 10 min Prom: 15 min
33	<div> <div>¿La documentación se encuentra diligenciada de forma correcta?</div> <div>SI NO</div> </div>	Realizar la revisión del adecuado diligenciamiento del formato de la Ficha de Ingreso, actas y listados de asistencia para el cargue de información en el SIMI. Si se encuentra de forma correcta, pasar al siguiente numeral 34. De lo contrario regresar al numeral 32	Referente zonal	x	Acta reunión A-GDO-FT-004 Registro de asistencia comité, junta o reunión. A-GDH-FT-010	Max: 1 hora Min: 30 min Prom: 45 min
34	<div> <div>Entrega papelería</div> </div>	Realizar la entrega de la documentación por medio del <i>formato de entrega de documentación</i> , por parte del referente al auxiliar administrativo(a)	Referente zonal y/o Auxiliar Administrativo (a)		Entrega de documentación M-PSS-FT-186	Max: 40 min Min: 20 min Prom: 30 min
35	<div> <div>Aplicar el instructivo M-PSS-IN-042</div> </div>	Realizar la correspondiente verificación y cargue en SIMI, conforme lo estipula el instructivo “ <i>Verificación de documentos y creación o actualización de información del NNAJ en el SIMI</i> ” M-PSS-IN-042	Auxiliar Administrativo(a)	X	SIMI	Max: 1 hora Min: 30 min Prom: 45 min
36	<div> <div>Cargue de información a SIMI</div> <div>9</div> </div>	Registrar en SIMI la atención realizada a los NNAJ, por medio del campo "Acta de encuentro".	Auxiliar Administrativo(a)		SIMI	Max: 1 hora Min: 30 min Prom: 45 min

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-035
		VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE	PÁGINA	13 de 14
		VIGENTE DESDE	28/12/2022

37	<div>9</div> <div>Revisión aleatoria cargue SIMI</div> <div>FIN</div>	<p>Se realiza revisión de cargue de actas y fichas de ingreso cargadas por las auxiliares administrativas de manera mensual, en la cual se debe seleccionar dos (2) días ya cargados de manera aleatoria. Se comparará el SIMI con los documentos físicos, así mismo, hay que validar los datos de los usuarios en relación con nombre y edad, esto con el fin de garantizar que ambas informaciones coincide. Los resultados o novedades que se evidencien deben reportarse por acta.</p>	Coordinador Estrategia, Promotor(a) Socialy/o Referente Zonal	X	Acta reunión A-GDO-FT-004 Registro de asistencia comité, junta o reunión. A-GDH-FT-010	Max: 3 hora Min: 1 hora Prom: 2 horas
38	<div>Informar el caso a ICBF</div> <div>FIN</div>	<p>Informar a ICBF por medio de llamada telefónica al número 141, indicando la ubicación del NNA y socializando la situación evidenciada sobre el/la NNA, esto con la finalidad de que se tomen las acciones pertinentes según sea la necesidad del caso.</p>	Promotor(a) Socialy/o Referente Zonal		Llamada telefónica o Chat de línea de atención 141	Max: 1 hora Min: 30 min Prom: 45 min

* Insertar las filas que sean necesarias

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-PR-035
		VERSIÓN	01
	ATENCIÓN A LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES EN SITUACIÓN Y/O CONDICIÓN DE HABITABILIDAD EN CALLE	PÁGINA	14 de 14
		VIGENTE DESDE	28/12/2022

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	<p>Creación del documento: Se realiza unificación de los procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Operación Amistad Recorridos y Contacto M-DAL-PR-028• Ingreso Prioritario Adolescentes en Situación de Vida en Calle M-DAL-PR-032• Operación Amistad para Niños, Niñas y Adolescentes M-DAL-PR-029• Operación Amistad para Ingresos no Prioritarios de NNAJ M-DAL-PR-031• Ingreso Jóvenes en Situación de Vida en Calle M-DAL-PR-030 <p>Dicha unificación se realiza con el fin de especificar las acciones propias de la estrategia Trabajo Calle, logrando mayor entendimiento sobre las actividades desarrolladas por la estrategia en un solo procedimiento y no en cinco. Por ende, se da obsolescencia a los procedimientos mencionados.</p>	28/12/2022	<p>JOHNATTAN LYNER BUSTOS Contratista Tecnológico Gerencia Territorio</p> <p>ERIKA YICEL DÍAZ VELÁSQUEZ Contratista profesional Gerencia Territorio</p> <p>YURY ORJUELA FLÓREZ Contratista profesional Gerencia Territorio</p>

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	JORGE ALEJANDRO VILLANUEVA BUSTOS	GERENTE TERRITORIO	28/12/2022
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	CARLOS ERNESTEO FIGUEROA CARDENAS	SUBDIRECTOR (E) LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS	28/12/2022
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	LEONARDO FABIO SOTO BRACAMONTE	SUBDIRECTOR POBLACIONAL	28/12/2022